

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI - PRATICHE EDILIZIE

(Legge 7 Agosto 1990 n. 241, DPR n.184/2006)

Dati del titolare (in caso di più titolari , la sezione è ripetibile nell'allegato "soggetti coinvolti")

Cognome e Nome nato/a il
residente in in Via/Piazza nr.
Telefono fisso tel cell.
Cod. fisc. e-mail
In qualita di : (indicare la titolarità del diritto reale sul immobile oggetto di accesso agli atti):

altro¹ :

Dati ditta e/o società (da compilare in caso il proprietario dell'immobile sia una figura giuridica)

Denominazione della ditta con sede in
in Via/Piazza , n.c. P.IVA n.
Telefono fisso tel cell.
e-mail (no PEC)
Indirizzo PEC

Dati del delegato (da compilare in caso in cui la richiesta sia inviata da soggetto diverso del titolare con allegato delega sottoscritta)

Cognome e Nome nato/a il
residente in in Via/Piazza nr.
Telefono fisso tel cell.
Cod. fisc. e-mail (no PEC)

e mail PEC

in questo caso è necessario allegare, all'istanza di accesso agli atti, copia della delega sottoscritta dal titolare con allegato copia del documento di riconoscimento

DICHIARAZIONI (artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste da lla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità L'amministrazione si riserva di verificare i poteri di rappresentanza del soggetto delegato (artt. 5 e 6 DPR 12.04.2006 N. 184, regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

¹ I delegati, tutori e curatori di soggetti interessati all'accesso devono dichiarare la loro condizione e il titolo dal quale la stessa è comprovata. Devono inoltre indicare le generalità dei soggetti interessati.

Il richiedente per conto di enti, persone giuridiche, associazioni, istituzioni o altri organismi deve dichiarare la carica ricoperta o la funzione che legittima l'esercizio del diritto per conto dei soggetti rappresentati.

CHIEDE

(ai sensi dell'art. 22 della Legge 240/91 smi)

di acquisire scansione digitale in formato PDF e/o files firmati digitalmente dell'atto del titolo edilizio (Concessione edilizia, Permesso a costruire, SCIA, DIA e relative asseverazioni tecniche, documentazione fotografica e relazione tecnica, e gli elaborati grafici allegati all'istanza edilizia nonché **gli elaborati del deposito finale**).

Si chiede inoltre che siano scansionati i seguenti allegati, se presenti nel fascicolo:

Fascicolo Legge 10/91 Elaborato tecnico della copertura Comunicazione inizio lavori Comunicazione fine lavori	Valutazione impatto acustico Valutazione clima acustico Progetto impianti certificati di conformità impianti
---	--

Presa visione del fascicolo cartaceo

Dell'immobile o area ubicato in MONSUMMANO TERME

Via/Piazza	n.c.	identificato al foglio di mappa n.
mappale /i n.		subalterni nn.

Per le seguenti motivazioni :

(Devono essere indicate le ragioni valide e apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti)

Consapevole che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, l'Ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali controinteressati, mediante l'invio di copia con raccomandata A.R. del presente accesso. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'Ufficio.

dei seguenti atti / documenti amministrativi: (indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che consentono l'individuazione univoca del fascicolo)

	n.	dell'anno	intest.
	n.	dell'anno	intest.
	n.	dell'anno	intest.
	n.	dell'anno	intest.
	n.	dell'anno	intest.
	n.	dell'anno	intest.
	n.	dell'anno	intest.
	n.	dell'anno	intest.
	n.	dell'anno	intest.
	n.	dell'anno	intest.
	n.	dell'anno	intest.
	n.	dell'anno	intest.
	n.	dell'anno	intest.
	n.	dell'anno	intest.
	n.	dell'anno	intest.
	n.	dell'anno	intest.
	n.	dell'anno	intest.
	n.	dell'anno	intest.
	n.	dell'anno	intest.
	n.	dell'anno	intest.
	n.	dell'anno	intest.

Allega alla presente:

Delega proprietari o aventi titolo di richiesta accesso agli atti pratiche edilizie

Copia del Documento di identità del titolare/richiedente

Dichiara di acconsentire al trattamento dei dati personali secondo l'informativa sulla privacy pubblicata sulla [pagina web del Comune di Monsummano Terme](#)

Firma del titolare / procuratore delegato

Invio comunicazione agli eventuali controinteressati in data :	Ricevuta in data
--	------------------

Note per la compilazione / modalità di pagamento:

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e può essere presentata sia in formato cartaceo (presso l'ufficio protocollo negli orari di apertura) e sia in formato digitale mediante PEC all'indirizzo :

comune.monsummano@postacert.toscana.it

L'Ufficio competente non potrà prendere in considerazione domande contenenti indicazioni generiche che non consentano di individuare con certezza il documento richiesto e di valutare l'interesse che fonda l'esercizio del diritto di accesso. Chi non dispone delle informazioni necessarie per compilare la domanda può richiedere una ricerca dei precedenti edilizi sulla base dei dati a disposizione, solo tramite mail allo Sportello Unico dell'Edilizia, avendo cura di fornire documentazione e/o informazioni che rendano possibile all'Ufficio di rintracciare la pratica edilizia.

E' fondamentale conoscere l'esatto intestatario del titolo cercato.

Se non si dispone tale essenziale informazione si suggerisce di eseguire una ricerca catastale presso l'Agenzia delle Entrate attraverso visura storica per immobile, e/o antecedente all'impianto meccanografico del 1987, risalendo al nome della persona giuridica o fisica registrato al primo accatastamento ed attingere ad ogni informazione utile che possa aiutare a raggiungere il risultato atteso della ricerca.

Costi

La visione della pratica è gratuita mentre sono a pagamento l'estrazione di scansioni documenti in ragione di **1,00 €** per ogni file digitale così come stabilito dalla Delibera di Giunta n. 174 del 17/12/2019.

Tempi e modalità di erogazione del servizio

L'esame dei documenti avverrà, di norma entro 30 giorni (dopo aver accertata la correttezza dell'istanza compilata in ogni sua parte). Successivamente sarà prelevato il fascicolo dall'archivio edilizio e si procederà alla scansione dei documenti del titolo edilizio.

Si precisa che **non** possono essere richiesti documenti che sono depositati presso altri uffici titolari per legge della fascicolazione/archiviazione degli stessi (esempio convenzioni registrate e trascritte, planimetrie catastali, depositi Genio civile)

E' possibile il differimento del termine da 30 a 45 giorni per accessi voluminosi e/o complessi.

Relativamente alle decisioni di non accoglimento, parziale accoglimento o differimento, l'interessato ha facoltà di presentare richiesta di riesame al Difensore Civico Regionale o ricorso al TAR entro 30 giorni dalla comunicazione della presente o dalla formazione del silenzio assenso.

A seguito della scansione degli atti/elaborati sarà inviata al richiedente/delegato una mail con l'indicazione dell'importo da pagare nonché le modalità di pagamento.

Accertato l'incasso l'ufficio comunicherà via mail la disponibilità, su piattaforma cloud, dei documenti richiesti per non più di 30 giorni

Normativa di riferimento

- *D.P.R. 12/04/2006 n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi".*
- *Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27/4/2016 e D.Lgs 18/5/2018 n. 51.*
- *D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".*
- *Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto all'accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni.*

Per informazioni :

Accesso agli atti – SUE/Urbanistica

Tel. 0572 959321

mail: sportellosue@comune.monsummano-terme.pt.it

Il sottoscritto (in caso di più titolari, ripetere la compilazione con gli altri deleganti)

Cognome e Nome nato/a il
residente in in Via/Piazza nr.
Telefono fisso tel cell.
Cod. fisc. e-mail
In qualita di : (indicare la titolarità del diritto reale sul immobile oggetto di accesso agli atti):

altro³ :

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste da lla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità L'amministrazione si riserva di verificare i poteri di rappresentanza del soggetto delegato (artt. 5 e 6 DPR 12.04.2006 N. 184, regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

DICHIARA

di essere l'attuale proprietario/a dell'immobile posto nel Comune di Monsummano Terme in
Via/Piazza n.c. identificato al foglio di mappa n.
mappale /i n. subalterni nn.

D E L E G A

Cognome e Nome nato/a il
residente in in Via/Piazza nr.
Telefono fisso tel cell.
Cod. fisc. e-mail (no PEC)
e mail PEC
ad eseguire ricerche Urbanistiche e ritirare le copie semplici delle pratiche edilizie riguardanti
l'immobile sopra citato per le motivazioni esposte nella richiesta.

si impegna a trattare i dati secondo il D.lgs 196/2003 (Privacy).

Firma per accettazione del delegato

Firma autografa del titolare

² Da compilare nel caso in titolare/richiedente abbia delegato una terza persona/tecnico professionista

³ I delegati, tutori e curatori di soggetti interessati all'accesso devono dichiarare la loro condizione e il titolo dal quale la stessa è comprovata. Devono inoltre indicare le generalità dei soggetti interessati.

Altri soggetti coinvolti

(da compilare e inviare esclusivamente se sono presenti ulteriori soggetti coinvolti)

Dati del titolare (in caso di più titolari , la sezione è ripetibile nell'allegato "soggetti coinvolti")

Cognome e Nome nato/a il
residente in in Via/Piazza nr.
Telefono fisso tel cell.
Cod. fisc. e-mail (no PEC)
In qualità di (indicare la titolarità del diritto reale sul immobile oggetto di accesso agli atti):
proprietario/comproprietario legale rappresentante della ditta proprietaria
altro :

Dati del titolare (in caso di più titolari , la sezione è ripetibile nell'allegato "soggetti coinvolti")

Cognome e Nome nato/a il
residente in in Via/Piazza nr.
Telefono fisso tel cell.
Cod. fisc. e-mail (no PEC)
In qualità di : (indicare la titolarità del diritto reale sul immobile oggetto di accesso agli atti):
proprietario/comproprietario legale rappresentante della ditta proprietaria
altro :

Dati del titolare (in caso di più titolari , la sezione è ripetibile nell'allegato "soggetti coinvolti")

Cognome e Nome nato/a il
residente in in Via/Piazza nr.
Telefono fisso tel cell.
Cod. fisc. e-mail (no PEC)
In qualità di : (indicare la titolarità del diritto reale sul immobile oggetto di accesso agli atti):
proprietario/comproprietario legale rappresentante della ditta proprietaria
altro :

Dati ditta e/o società (da compilare in caso il proprietario dell'immobile sia una figura giuridica)

Denominazione della ditta con sede in
in Via/Piazza , n.c. P.IVA n.
Telefono fisso tel cell.
e-mail (no PEC)
Indirizzo PEC