



“Premio per il Lavoro Città di Monsummano Terme”

REGOLAMENTO

Articolo 1 – FINALITA', SOGGETTI PROMOTORI E OBIETTIVI

Il “Premio per il Lavoro Città di Monsummano Terme”, promosso dal Comune di Monsummano Terme in collaborazione con le Associazioni di Categoria, nasce con l'obiettivo di premiare i lavoratori particolarmente meritevoli e le eccellenze del nostro territorio, in base al loro talento e alla loro professionalità, al fine di trasmettere una visione positiva del mondo del lavoro e delle risorse del territorio comunale.

Articolo 2 – CATEGORIE IN CONCORSO

Il Premio per il Lavoro si articola su più categorie, per ciascuna delle quali è stato individuato un valore indicativo per la selezione delle candidature.

Categoria 1: Lavoratore Dipendente

Capacità di contribuire alla qualità dei processi produttivi e di risolvere problemi, mediante la collaborazione con i colleghi dimostrando di saper lavorare in gruppo

Categoria 2: Funzionario

Capacità di coinvolgimento del proprio staff per la realizzazione della qualità e il perseguimento del risultato degli obiettivi dell'impresa e capacità di guida e gestione strategica, motivando il gruppo di lavoro mediante progetti di crescita professionale

Categoria 5: Artigiano

Premio al lavoratore che si è più distinto per doti personali e professionali, portando valore alla propria azienda durante la sua carriera

Categoria 6: Commerciante

Premio al lavoratore che si è più distinto per doti personali e professionali, portando valore alla propria azienda durante la sua carriera

Categoria 7: Industriale

Premio al lavoratore che si è più distinto per doti personali e professionali, portando valore alla propria azienda durante la sua carriera

Articolo 3 – PREMIO SPECIALE ALLA CARRIERA

Viene istituito anche un “Premio Speciale alla Carriera” che verrà assegnato suddiviso per le seguenti categorie, in base agli anni di svolgimento dell'attività:

- **Operaio** con attività qualificata e lavorativa nello stesso settore da oltre 30 anni;
- **Artigiano** con attività lavorativa da oltre 50 anni;
- **Commerciante** con attività lavorativa da oltre 50 anni;
- **Industriale** con attività lavorativa da oltre 50 anni.

Il riconoscimento verrà assegnato a coloro che si siano particolarmente distinti per i seguenti requisiti: Capacità organizzativa, Senso di responsabilità, Orientamento alla qualità dei prodotti/servizi offerti, Orientamento alla soddisfazione del cliente e Capacità di innovazione.

L'assegnazione avverrà durante la cerimonia di premiazione da parte della Commissione giudicatrice.

Articolo 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Possono concorrere al “Premio per il Lavoro” e al “Premio Speciale alla Carriera” tutti i lavoratori assunti presso imprese con sede nel Comune di Monsummano Terme. I lavoratori maggiormente



meritevoli devono essere segnalati dal Presidente, dall'Amministratore Delegato, dal Dirigente dell'azienda o dal soggetto da loro delegato. Ogni azienda può segnalare fino a 2 dipendenti, uno per ciascuna delle prime due categorie dell'art. 2 del presente regolamento. Gli artigiani, i commercianti e gli imprenditori devono essere individuati dalle rispettive Associazioni di Categoria, in base all'art. 2 del presente regolamento. La segnalazione avviene tramite compilazione della scheda di candidatura per ogni singolo lavoratore, secondo lo schema allegato al presente Regolamento.

Articolo 5 – COMPILAZIONE E INVIO DELLE CANDIDATURE

Per partecipare al Premio per il Lavoro, ciascuna Impresa (nella persona del Presidente/Amministratore Delegato/Dirigente) e/o Associazione di Categoria deve presentare le candidature dei propri lavoratori compilando l'apposita scheda di candidatura. La scheda di candidatura è suddivisa in quattro sezioni: Anagrafica azienda, Categoria della candidatura, Anagrafica candidato e Dettaglio candidatura. Quest'ultima sezione prevede l'inserimento di un breve profilo del candidato e la compilazione di una serie di caratteristiche specifiche per categoria. E' obbligatorio allegare alle candidature il certificato d'iscrizione dell'azienda alla Camera di Commercio (uno solo per azienda in caso di più candidature). Ad ogni candidatura deve essere allegato il curriculum del lavoratore che viene presentato.

Per partecipare al Premio Speciale alla Carriera, ciascuna Impresa (nella persona del Presidente/Amministratore Delegato/Dirigente) e/o Associazione di Categoria deve presentare le candidature di operai, artigiani, commercianti e imprenditori tenendo conto del numero di anni di attività lavorativa richiesto nell'art. 3 del presente regolamento e compilando l'apposita scheda di candidatura. La scheda di candidatura è suddivisa in quattro sezioni: Anagrafica azienda, Categoria della candidatura, Anagrafica candidato e Dettaglio candidatura. Quest'ultima sezione prevede l'inserimento di un breve profilo del candidato e la compilazione, oltre alle caratteristiche specifiche per ogni categoria, anche delle caratteristiche generiche, intese come requisiti necessari all'assegnazione del Premio alla Carriera. Le schede devono pervenire al Comune di Monsummano Terme – Piazza IV Novembre, 75/H – 51015 Monsummano Terme (PT) tramite il servizio postale oppure consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo nei tempi e modi specificati dall'apposito avviso. Le candidature pervenute in ritardo o incomplete saranno considerate inammissibili.

Articolo 6 – VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature saranno valutate, a giudizio insindacabile e inappellabile, da una apposita Commissione composta dal Sindaco o suo delegato e da un rappresentante di ogni Associazione di Categoria (CNA, Confartigianato, Confcommercio, Confesercenti e Assindustria). La Commissione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni in merito alla documentazione presentata dalle aziende in sede di valutazione.

Articolo 7 – PREMIAZIONE

Sarà assegnato un premio al vincitore di ciascuna categoria e un riconoscimento speciale alla carriera. I vincitori saranno contattati dalla Segreteria Organizzativa, mentre i loro nomi verranno comunicati al pubblico e alla stampa durante la cerimonia di premiazione in programma organizzata dal Comune di Monsummano Terme.

Articolo 8 – SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Ufficio Staff a supporto del Sindaco – Comune di Monsummano Terme – tel. 0572/959280 – fax 0572/52283 – posta elettronica: s.bottai@comune.monsummano-terme.pt.it

Articolo 9 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione.



“Premio per il Lavoro Città di Monsummano Terme”

SCHEDA CANDIDATURA

1. ANAGRAFICA AZIENDA

Nome Azienda/Ente: _____

Forma Giuridica: _____

Partita IVA/Codice fiscale: _____

Indirizzo: _____

Città: _____

Nominativo Presidente/Amministratore Delegato/
Associazione di Categoria: _____

E-Mail Presidente/Amministratore Delegato/
Associazione di Categoria: _____

Nominativo Referente per il “Premio per il Lavoro”: _____

E-mail Referente per il “Premio per il Lavoro”: _____

Numero telefonico aziendale: _____

2. CATEGORIA DELLA CANDIDATURA

- Lavoratore dipendente
- Funzionario
- Artigiano
- Commerciante
- Industriale

3. ANAGRAFICA CANDIDATO

Nome e Cognome: _____

Luogo e Data di Nascita: _____

Recapito telefonico: _____

Indirizzo e-mail: _____

Data di assunzione/Inizio attività: _____

Area /Divisione di appartenenza: _____

Ruolo/Funzione: _____

4. DETTAGLIO CANDIDATURA

4.1 Profilo

Breve profilo professionale/attitudinale del candidato



4.2 Caratteristiche Specifiche per Categoria

Lavoratore dipendente

Partecipazione al processo produttivo e capacità di risolvere problemi

Descrizione della capacità del candidato di partecipare al processo produttivo mantenendo elevati standard qualitativi durante tutte le sue fasi di sviluppo e descrizione di un risultato significativo ottenuto dal candidato nell'individuazione della soluzione più efficace a un problema affrontato nell'ambito dell'attività lavorativa.

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

Collaborazione con i colleghi e capacità di lavorare in gruppo

Descrizione delle capacità del candidato di collaborazione con i colleghi riconosciute dal gruppo di lavoro in cui è inserito, interagendo e coordinandosi con gli altri nel rispetto delle caratteristiche di ognuno.

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

Funzionario

Capacità di coinvolgimento e orientamento ai risultati

Descrizione delle azioni più significative svolte dal candidato per organizzare i carichi di lavoro e assicurare il coinvolgimento dei membri del proprio staff per il raggiungimento dei risultati ottenuti in base agli obiettivi assegnati

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

Capacità di guida e di gestione strategica

Descrizione delle azioni più significative svolte dal candidato per l'organizzazione aziendale nella gestione dei processi, evidenziando capacità di guida e coordinamento dei livelli a lui sottoposti, incrementandone la motivazione e agevolando un loro percorso di crescita personale e professionale

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

Artigiano

Percorso di carriera

Descrizione del percorso di carriera effettuato a partire dalla data di inizio attività dell'impresa.

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).



Valore distintivo

Descrizione dell'apporto distintivo evidenziato dal lavoratore per doti professionali e personali capaci di portare valore all'azienda.

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

Commerciante

Percorso di carriera

Descrizione del percorso di carriera effettuato a partire dalla data di inizio attività dell'impresa.

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

Valore distintivo

Descrizione dell'apporto distintivo evidenziato dal lavoratore per doti professionali e personali capaci di portare valore all'azienda.

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

Industriale

Percorso di carriera

Descrizione del percorso di carriera effettuato a partire dalla data di inizio attività dell'impresa.

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

Valore distintivo

Descrizione dell'apporto distintivo evidenziato dal lavoratore per doti professionali e personali capaci di portare valore all'azienda.

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).



4.3 Caratteristiche Generiche (per Premio Speciale alla Carriera)

Capacità Organizzativa

Descrizione della capacità del lavoratore di adottare un sistema di lavoro organizzato e funzionale finalizzato al risultato

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

Senso di responsabilità

Descrizione della capacità del lavoratore di percepire le conseguenze delle problematiche affrontate e delle azioni intraprese, assumendo il comportamento più adeguato e consapevole rispetto al raggiungimento degli obiettivi posti.

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

Orientamento alla qualità dei prodotti/servizi offerti

Descrizione delle azioni più efficaci intraprese dal lavoratore per la realizzazione della qualità dei prodotti realizzati/servizi offerti.

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

Orientamento alla soddisfazione del cliente

Descrizione di azioni significative intraprese dal lavoratore al fine di interpretare e soddisfare le reali esigenze del cliente.

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

Capacità di innovazione

Descrizione dell'apporto innovativo portato dal lavoratore nell'adempimento delle mansioni che gli sono attribuite e nell'eventuale elaborazione di nuove procedure operative o strategie d'azione.

E' possibile descrivere un episodio chiave (una situazione in cui il lavoratore si è particolarmente distinto).

Informativa sul trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Comune di Monsummano Terme informa che i dati personali forniti verranno utilizzati nel rispetto di tutti gli adempimenti di legge in relazione allo svolgimento del Premio per il Lavoro.

