



**COMUNE DI MONSUMMANO TERME**  
PROVINCIA DI PISTOIA

**SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO**  
**AAGG - INFORMATICA**

**DETERMINAZIONE**

**N. 199 del 28/04/2023**

---

**Oggetto: Approvazione Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di enti del terzo settore tramite co-progettazione per l'attivazione un centro di facilitazione digitale a valere su fondi PNRR Missione 1 Componente 1 Misura 1.7.2.**

---

Il sottoscritto Marco Fattorini, Dirigente del Settore Affari Giuridici e Servizi di Governo;

**Richiamata** la deliberazione di giunta comunale n. 56 del 21/04/2023 con la quale si è stabilito:

- di partecipare al bando rivolto ai Comuni, a Unioni di Comuni, Province, Città Metropolitana di Firenze per la richiesta di finanziamenti dedicati all'attivazione dei Centri di facilitazione digitale a valere su fondi PNRR Missione 1 Componente 1 Misura 1.7.2;
- di attivare un centro di facilitazione digitale in seguito ad accordo di co-progettazione con ente (o enti) del terzo settore avente sede operativa sul territorio di riferimento, da individuare quale soggetto gestore del centro di facilitazione a seguito di avviso pubblico e della presentazione di un progetto della selezione in base di criteri predeterminati;
- che il centro di facilitazione digitale, istituito in una sede idonea indicata dal soggetto gestore selezionato, potrà avere una o più sedi decentrate sul territorio, di cui una è individuata dall'amministrazione nella sede della biblioteca comunale;
- di dare mandato al dirigente del Settore Affari Giuridici e Servizi di Governo di redigere l'avviso, di pubblicarlo per almeno 15 giorni sul sito istituzionale, ai fini della selezione di ente/enti del settore per la co-progettazione ai sensi del D.lgs 117/2017 volta all'attivazione e alla gestione del centro di facilitazione tenendo conto degli indirizzi dati;

**Richiamata** la deliberazione di giunta regionale n. 295 del 20/03/2023 con la quale sono stati stabiliti i criteri per l'avviso che dovranno essere recepiti da Sviluppo Toscana per l'emissione dello stesso e per l'erogazione, il monitoraggio e la rendicontazione del finanziamento;

**Richiamato** il decreto dirigenziale n. 6762 del 28/03/2023 della Regione Toscana con il quale è stato approvato lo schema di "Avviso pubblico per il finanziamento dei Centri di facilitazione digitale a valere su fondi PNRR Missione 1 Componente 1 Misura 1.7.2", in seguito pubblicato sul BURT del 12 Aprile 2023 Numero 15 parte III;

### **Dato atto che:**

- il centro di facilitazione digitale deve essere un luogo fisico aperto al pubblico presso il quale i cittadini potranno fruire delle seguenti attività:
  - formazione/assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), erogata generalmente su prenotazione o a sportello, per accompagnare i cittadini target nell'utilizzo di Internet, delle tecnologie e dei servizi digitali pubblici e privati, partendo dalle esigenze specifiche e dalle competenze di partenza (dovrà essere garantito un orario di apertura nell'ordine di almeno 24 ore settimanali, che potranno essere ripartite tra le sedi dichiarate al momento di presentazione della domanda);
  - formazione online, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona, attraverso l'accesso in autonomia ai materiali già disponibili nel catalogo delle risorse formative sul sito web di Repubblica Digitale o realizzati ad hoc e condivisi nel citato catalogo, usufruendo di un percorso personalizzato;
  - formazione in gruppi (in presenza e con canali online) attraverso micro-corsi utili a supportare i cittadini in applicazioni/esercitazioni, risoluzione di problemi pratici ed eventuali approfondimenti con il fine di massimizzare la formazione sincrona;
- il singolo centro potrà operare ordinariamente su una o più sedi proposte da parte del soggetto del Terzo Settore interessato. L'Amministrazione intende mettere a disposizione come sede operativa la Biblioteca comunale "Giuseppe Giusti" in Piazza Ferdinando Martini a Monsummano Terme, da utilizzare sia come sportello per l'assistenza individuale sia per le iniziative di formazione;
- la proposta progettuale da presentare da parte degli enti del terzo settore interessati dovrà contenere e declinare le seguenti attività da svolgere presso il costituendo centro di facilitazione (e le sue sedi operative):
  - promozione di servizi online offerti dalle pubbliche amministrazioni locali e centrali (servizi di e-government, socio sanitari, ecc.) anche con specifici eventi;
  - accompagnamento degli utenti all'avvio ed all'utilizzo dei servizi online offerti dalle pubbliche amministrazioni locali e centrali;
  - supporto per l'ottenimento dell'identità digitale;
  - svolgimento di interventi formativi rivolti agli utenti, o interventi di orientamento in tema di alfabetizzazione informatica;
  - condivisione di attività di sperimentazione di servizi di partecipazione democratica realizzati dalla P.A.;
  - offerta di servizi di interesse associativo, messi a disposizione dalle associazioni di volontariato che partecipano al progetto;
  - offerta di opportunità di inclusione per soggetti con fragilità, ad esempio prevedendo interventi specifici a favore di persone con diverse abilità;
  - accompagnamento nella presentazione di pratiche digitali verso la P.A. per conto dell'utenza;
- il soggetto del terzo settore interessato a fare il gestore del centro di facilitazione dovrà individuare nominativamente nel progetto almeno un facilitatore digitale quale figura principale il quale, avvalendosi del supporto di altri dipendenti o volontari all'interno dell'ente, svolgerà il ruolo di accoglienza, supporto e facilitazione all'uso dei servizi digitali a favore dei cittadini; egli dovrà frequentare obbligatoriamente i corsi erogati dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale per il monte ore necessario a raggiungere il livello di competenze minime richieste per l'assistenza ai cittadini, per un massimo di 100 ore; dovrà svolgere a favore dei cittadini corsi di formazione sugli strumenti e servizi digitali per un minimo di 50 ore annuali in modalità sincrona (in presenza o da remoto);
- l'Amministrazione comunale indicherà un facilitatore all'interno del proprio personale dipendente con il compito di coadiuvare il facilitatore (o i facilitatori) indicato dal soggetto del Terzo Settore;

**Dato atto che:**

- l'importo massimo finanziabile per gli interventi strettamente e rigorosamente previsti dall'Avviso copre le sole spese ammissibili fino ad un importo massimo di euro 30.000,00 per ciascun centro di facilitazione attivato, dalla sua attivazione fino al 31/12/2025;
- nello specifico, il finanziamento regionale copre spese per l'attivazione e lo svolgimento delle attività dei centri di facilitazione, ricondotte nelle macro-voci:
  - servizi di formazione in presenza oppure online, inclusi i servizi di assistenza personalizzata propri della facilitazione digitale, nella misura minima del 70% del totale delle spese sostenute;
  - attività di comunicazione/organizzazione di eventi formativi, nella misura massima del 15% del totale delle spese sostenute;
  - attrezzature e/o dotazioni tecnologiche, connessione, nella misura massima del 15% del totale delle spese sostenute (tenendo conto che le attrezzature informatiche saranno concesse in comodato gratuito dalla Regione Toscana);
- le spese sostenute per le suddette voci dovranno essere tracciate e rendicontate attraverso documentazione valida fiscalmente;
- pena la non ammissibilità al rimborso spese, vige il divieto del doppio finanziamento (il medesimo costo di un intervento non può essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche, anche di diversa natura);
- il costo di personale proprio dell'ente beneficiario non assunto specificamente per il progetto non è considerato spesa ammissibile;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'approvazione e pubblicazione di un Avviso di manifestazione di interesse, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, allegato A), per l'individuazione di Enti del Terzo Settore con cui avviare un percorso di co-progettazione ne per l'attivazione e la gestione di un centro di facilitazione digitale:

- sono ammesse a partecipare alla co-progettazione, le organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale iscritte nel registro del Terzo settore, così come definite dall'art. 4 del Dlgs 117/2017, in possesso di requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione. Lo Statuto deve prevedere il conseguimento di finalità sociali, culturali e assistenziali. Le organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale devono avere posizioni contrattuali, contributive e assicurative in regola con le norme vigenti e con assenza di carichi pendenti e insussistenza di condanne penali per i legali rappresentanti;
- sono ammessi anche raggruppamenti temporanei di scopo fra associazioni finalizzati alla gestione del centro di facilitazione e delle eventuali sedi operative, con mandato al soggetto capofila alla sottoscrizione della convenzione, all'incasso dei rimborsi e alla gestione dei rapporti amministrativi con il Comune di Monsummano Terme;

**Dato atto** che i criteri di selezione sono determinati:

- dalla qualità complessiva della proposta progettuale, della rispondenza della stessa ai fabbisogni territoriali e della coerenza rispetto agli obiettivi generali e delle azioni specifiche da porre in essere previste dall'Avviso e della loro coerenza con il budget a disposizione;
  - dalle caratteristiche del soggetto proponente in termini di capacità e idoneità a realizzare le azioni previste dal progetto e a conseguire i relativi obiettivi minimi (almeno duemila persone maggiorenni registrate in seguito alle attività di supporto fornite dal centro di facilitazione digitale);
- Nello specifico saranno valutate:

a) le esperienze pregresse ed attuali in materia di facilitazione, formazione, rafforzamento delle competenze digitali (a.1 massimo 20 punti); la potenzialità, correlata alla tipologia e al numero di

servizi rivolti alla cittadinanza, di raggiungere un elevato numero di utenti per attivare percorsi di assistenza e formazione digitale (a.2 massimo 20 punti);

b) le caratteristiche del percorso proposto in termini di integrazione sinergica con i servizi comunali e con le relative attività di assistenza e di formazione digitale (massimo 15 punti);

c) numero degli operatori che si intendono coinvolgere e mettere a disposizione del progetto e da affiancare al facilitatore digitale (massimo 15 punti – di cui: 4 punti fino a due operatori, 8 punti fino a 4 operatori; 15 punti oltre i quattro operatori);

e) coerenza delle attività previste con il piano economico proposto e congruità delle spese previste (massimo 20 punti).

d) elementi di integrazione e raccordo con il territorio (saranno presi in considerazione i rapporti di collaborazione con l'amministrazione comunale e con altri soggetti impegnati in ambiti di interesse sociale, assistenziale, culturale dimostrati con elementi concreti in riferimento a progetti realizzati, o in essere, convenzioni sottoscritte, ecc.) (massimo 10 punti);

**Dato atto** che in seguito alla co-progettazione, si procederà alla stipula di una convenzione (di durata che inizia dal momento della stipula fino al 31/12/2025), precisando che qualora la richiesta di finanziamento non venga accolta la convenzione non sarà stipulata senza che gli Enti del Terzo Settore che hanno partecipato abbiano alcunché da pretendere;

**Dato atto** che sul presente provvedimento si esprime il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, in conformità a quanto previsto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 21 del 03/10/2022 con il quale si è conferito al sottoscritto l'incarico di dirigenza del Settore "Affari Giuridici e Servizi di Governo", nominato altresì Segretario Generale dell'Ente con decreto Sindacale n. 6 del 01/02/2022;

## **DETERMINA**

1. di **dare avvio**, per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate, a un percorso di co-progettazione per la costituzione di un centro di facilitazione digitale con ente (o enti) del Terzo Settore avente sede operativa nel territorio di riferimento, da individuare quale soggetto gestore del centro di facilitazione;

2. di **procedere** all'approvazione e pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, allegato A), per l'individuazione di Enti del Terzo Settore per la co-progettazione per la costituzione di un centro di facilitazione digitale;

3. di **disporre** che le manifestazioni di interesse saranno valutate, sulla base dei requisiti definiti nell'avviso pubblico, da una commissione appositamente nominata;

4. di **stabilire** che in esito alla co-progettazione, si procederà alla stipula di una convenzione prevedendo come scadenza il 31/12/2025 e precisando che, qualora la richiesta di finanziamento non venga accolta, la convenzione non sarà stipulata senza che i soggetti partecipanti abbiano alcunché da pretendere;

5. di **dare atto** che. la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del settore competente, all'Albo Pretorio Informatico del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserita sul sito istituzionale del Comune stesso;

6. di **dare atto** che il responsabile del procedimento è il sottoscritto dirigente degli Affari Giuridici e Servizi di Governo del Comune di Monsummano Terme il quale, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L., attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

**S P E S A**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>

**E N T R A T A**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>ACCERTAMENTO</b>	<b>IMPORTO</b>

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è Marco Fattorini

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

AAGG - Informatica

AAGG - Segreteria Generale e affari giuridici

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 28/04/2023

Segretario Generale  
MARCO FATTORINI / ArubaPEC S.p.A.  
(firmato digitalmente)