

SCADENZA: 22 ottobre 2023

Piazza IV Novembre 75h
51015 Monsummano Terme (PT)
CF 81004760476 PI 00363790478
UFFICIO PERSONALE
Telefono 0572 959230/229
PEC: comune.monsummano@postacert.toscana.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, CON LA RISERVA DI N. 3 POSTI AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMI 3 E 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010.

Visto il D.Lgs.165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” s.m.i.;

Visto il D.P.R. n.487/1994 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Visto il D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 82/2005, recante il “Codice dell’amministrazione digitale” s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Vista la Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione circa le “Linee guida sulle procedure concorsuali”;

Visto il prospetto informativo U.N.I.P.I. inviato dall'Ente al Servizio Politiche del Lavoro e dell’Impiego della Provincia di Pistoia, ex art. 9 legge 68/1999;

Dato atto che risulta in fase di conclusione la procedura assunzionale attivata con il Servizio Lavoro della Provincia di Pistoia finalizzata al rispetto della quota d'obbligo ex Legge n. 68/1999 smi;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto “Funzioni Locali”;

Viste altresì le altre norme vigenti in materia;

Visto il vigente Regolamento dell’accesso agli impieghi comunali, approvato dal Comune di Monsummano Terme con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 14/9/2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 13/7/2023 di approvazione del PIAO 2023-2025 che alla Sezione 3 contiene la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 così come integrato con successive deliberazioni della Giunta Comunale n. 122 del 17/8/2023 e n. 129 del 31/8/2023;

Dato atto che è stata esperita con esito infruttuoso la procedura della mobilità d’ufficio prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e che, ai sensi dell’art. 3, comma 8, della Legge

19/6/2019 n. 56, è sospeso fino al 31/12/2024 l'obbligo del preventivo esperimento della procedura di mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165;

Vista la determinazione dirigenziale n. 557 del 22/9/2023 con la quale si approva il “ Bando di Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 6 posti di "Istruttore Amministrativo" – Area degli istruttori, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con la riserva di n. 3 posti ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010”;

SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 6 posti** di:

"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI

con **rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed orario pieno** da assegnare a diversi settori dell'Ente. Le specifiche professionali relative all'area e al profilo messo a concorso sono contenute nella Declaratoria all. A al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e corrispondono alle seguenti:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Sui posti operano le seguenti riserve:

- **n. 3 posti** ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 in applicazione di quanto previsto al comma 4 dell'art. 1014 dello stesso Decreto Legislativo.

Non opera la riserva del 15% di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, così come modificato dal D.L. 44/2023 convertito con Legge 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, dal momento che dà luogo ad una frazione di posto che si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.198/2006 s.m.i.

Per l'Area degli Istruttori, alla data del 31.12.2022, la percentuale del genere maschile è pari a 38,89% mentre quella del genere femminile è pari a 61,11%, pertanto il differenziale tra i due generi non risulta essere superiore al 30% e, quindi, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R 487/1994.

La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente per assunzioni a tempo determinato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di concludere accordi con altre pubbliche amministrazioni ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale, durante il periodo di validità.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi inquadrato nell'Area degli Istruttori compete il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali a cui si aggiungono eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. 165/2001. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) iscrizione nelle liste elettorali;
- f) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- h) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale); si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- l) **Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado** (diploma di maturità che consente l'accesso all'Università)

Si chiede al/alla candidato/a di compilare sul portale le Sezioni TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (dichiarando necessariamente il titolo di scuola secondaria di secondo grado posseduto e, eventualmente, l'eventuale titolo di studio superiore posseduto) e ALLEGATI (allegando in un unico file il/i titolo/i di studio posseduto/i e dichiarato/i).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero deve essere allegata alla domanda:

- la dichiarazione di equipollenza al corrispondente titolo di studio previsto dall'ordinamento italiano rilasciato da un Istituto scolastico o Accademico italiano

ovvero

- la dichiarazione di equivalenza ai titoli italiani rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 oppure la richiesta di dichiarazione di equivalenza già presentata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (nel secondo caso il candidato sarà ammesso con riserva). Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

m) conoscenza della lingua inglese;

n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

Il Comune di Monsummano Terme, che procede all'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre i candidati a visita medica preventiva in base alla normativa vigente.

ART. 3 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 10,00= da effettuarsi sul c/c postale n.109512 intestato al Comune di Monsummano Terme, Servizio Tesoreria (in alternativa il pagamento della tassa di concorso potrà essere effettuato tramite POS presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Monsummano Terme che provvederà al rilascio di apposita ricevuta oppure attraverso bonifico sul conto di Tesoreria IT89N0306970447100000046008 con specifica causale: "Tassa concorso Istruttore Amministrativo tempo indeterminato").

La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica del concorso "Tassa concorso Istruttore Amministrativo tempo indeterminato" ed essere allegata alla domanda.

ART. 4 PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (di seguito, per brevità, "Portale InPA"), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, (con codice **c_f384_IAM23**) e sul sito istituzionale del Comune di Monsummano Terme all'indirizzo www.comune.monsummano-terme.pt.it in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso e sull'albo Pretorio on line.

Così come disposto dall'articolo 3 del D.P.R. n. 487/1994, la pubblicazione del presente bando sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente esonera l'Amministrazione dall'obbligo di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura anche la gestione.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale InPA qualora il candidato non sia già registrato; viceversa, qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la presente procedura di selezione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di

dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae: è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidature seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti.

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La registrazione al predetto Portale InPA e gli accessi successivi sono gratuiti e possono essere realizzati esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione:

SPID (<https://www.spid.gov.it/>);

CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>);

CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it/>);

eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della propria candidatura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati entro le ore 23:59 del giorno 22 Ottobre 2023.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di ogni effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA e conterrà un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA. Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso, prima di richiedere assistenza è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito InPA e le relative FAQ.

Il Comune di Monsummano Terme non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA né tanto meno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce il bando, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei

requisiti richiesti per la registrazione al portale o richieste dal presente bando di concorso.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, negli appositi spazi, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- 1) le proprie generalità complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
 - 2) il possesso della cittadinanza:
 - a) italiana; il cittadino italiano nato all'estero deve dichiarare il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
 - b) di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - c) di uno Stato Terzo ma avente lo status di familiare di un cittadino italiano o dell'Unione Europea con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - d) di uno Stato Terzo che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
 - 3) l'indirizzo di residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, l'indirizzo PEC personale, l'indirizzo e-mail e il recapito telefonico, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo/recapito;
 - 4) il godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria la dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici è riferita al Paese di cittadinanza;
 - 5) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 6) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - 8) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne penali riportate. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrिवibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - 9) di non essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex art. 444 c.p.p. ovvero di essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex art. 444 c.p.p.;
 - 10) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
 - 11) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
 - 12) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti.
- Per i titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese Terzo, i candidati sono ammessi alle prove concorsuali purché:
- a) il titolo sia già stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano ed il candidato sia, pertanto, in possesso del titolo di equipollenza rilasciato da un Istituto scolastico o Accademico italiano;
 - b) il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei

ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 oppure sia stata attivata la procedura volta ad ottenere il riconoscimento dell'equivalenza; in tal caso, il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione del provvedimento di equivalenza.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

13) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza nella nomina (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994): la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

14) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di posti messi a concorso e previste nell'intestazione del presente bando;

15) di essere portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992 o di avere uno specifico disturbo dell'apprendimento (DSA), ai sensi della Legge n. 170/2010;

16) di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;

17) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando.

Il modulo della domanda è preimpostato da InPA e non è modificabile da parte del Comune di Monsummano Terme, per cui può prevedere anche l'indicazione di informazioni e requisiti non richiesti dal presente bando.

All'atto della domanda, a pena di decadenza dal beneficio, i soggetti portatori di handicap potranno richiedere di usufruire, degli ausili necessari (quali a mero titolo esemplificativo: tutor e strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo) nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove scritte ed orale in relazione alla propria specifica condizione di disabilità. La richiesta deve essere opportunamente documentata da una dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'INPS o dall'ATS o ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e deve contenere preciso riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere caricata quale allegato in formato pdf sulla piattaforma InPA, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

All'atto della domanda, a pena di decadenza dal beneficio, i soggetti affetti da un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) potranno richiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale e/o di usufruire di tempi aggiuntivi o di utilizzare strumenti compensativi per l'espletamento delle prove.

La richiesta deve essere opportunamente documentata con dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'INPS o dall'ATS o ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e deve contenere preciso riferimento alle limitazioni che la difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. L'eventuale possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio è consentita sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio status deve essere caricata quale allegato in formato pdf sulla piattaforma InPA, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi, in ogni caso, non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno essere documentate con certificazione medica rilasciata dall'INPS o dall'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che sarà valutata dalla Commissione Esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria, resta insindacabile ed inoppugnabile.

Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta

elettronica certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale del Comune di Monsummano Terme (comune.monsummano@postacert.toscana.it).

La formale compilazione della domanda costituirà, unicamente per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati che risulteranno vincitori del concorso, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed alla eventuale assunzione.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dall'Amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla procedura concorsuale provvede un'apposita Commissione Esaminatrice.

La Commissione può comprendere, anche solo per lo svolgimento della prova orale, uno specialista in psicologia e tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane, e può essere integrata, se necessario, da esperti in lingua straniera e/o in informatica.

La predisposizione e correzione della preselezione, così come pure la gestione della prova scritta, sarà affidata a una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

ART. 6

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Preselezione (da effettuarsi soltanto nell'ipotesi che i candidati siano superiori a **70**):

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a n. 70 (settanta) l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva che verterà sulle materie oggetto delle prove di concorso e che consisterà in un questionario a risposta multipla volto a verificare la conoscenza generale delle materie d'esame e/o le competenze attitudinali e/o trasversali (verifica abilità logiche, matematiche, numeriche, deduttive e di ragionamento, test situazionali).

Sulla base del numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di articolare la prova preselettiva in più sessioni da svolgersi nella medesima giornata.

La predisposizione e correzione della preselezione sarà affidata a una società esterna specializzata in selezione del personale. La prova sarà effettuata e gestita con l'ausilio di sistemi automatizzati di correzione ed elaborazione elettronica dei dati.

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere la preselezione e saranno ammessi a sostenere direttamente la prova scritta i candidati con invalidità uguale o superiore all' 80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992: tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, che – come sopra precisato - deve essere caricata quale allegato in formato .pdf sulla piattaforma InPA, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

Nella prova preselettiva non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alla prova scritta i primi **50** candidati classificati compresi gli eventuali ex aequo alla cinquantesima posizione. Saranno inoltre ammessi alla prova scritta i candidati aventi diritto a non sostenere la prova preselettiva.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito.

ART. 7 PROVE D'ESAME

Prova scritta

La prova scritta sarà realizzata anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche messe a disposizione dei concorrenti.

La prova consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le seguenti materie oggetto d'esame:

- ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs. n. 267/2000;
- nozioni di diritto costituzionale con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- nozioni di contabilità pubblica (D.Lgs. 267/2000 Ordinamento finanziario e contabile e D.Lgs 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.” e s.m.i.);
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990);
- elementi di legislazione in materia di protezione e trattamento dei dati personali (con particolare riferimento al D.Lgs 196/2002 e s.m.i. e al Regolamento UE 679/2016);
- normativa in tema di anticorruzione (Legge 190/2012 e s.m.i), trasparenza ed accesso civico (D.Lgs 33/2013);
- elementi essenziali del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- nozioni sulle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001) e norme generali in materia di responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari.

Prova orale

La prova orale si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto della prova scritta (massimo 24,00 punti);
- b) una prova di valutazione delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini coerenti con la natura dell'impiego per il ruolo richiesto, intese come competenze trasversali (*soft skills*). In questo modo possono essere correttamente sondate le attitudini a ricoprire il ruolo organizzativo oggetto di bando, ad esempio rispetto a come approcciarsi e gestire i problemi lavorativi, a come agire in modo efficace e coerente con il contesto organizzativo e a come gestire le relazioni interpersonali (massimo 6,00 punti).

Le competenze trasversali richieste e oggetto di valutazione, anche nel loro complesso, sono indicate nell'Allegato 1 al presente bando.

Verrà accertata la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio complessivo attribuibile per ciascun candidato è così ripartito:

- Prova scritta - massimo punti 30
- Prova orale - massimo punti 30

Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta; il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

ART. 8

CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI E COMUNICAZIONI RELATIVE

Preselezione (da effettuarsi soltanto nell'ipotesi che i candidati siano superiori a 70):

La preselezione si terrà in data **7 novembre 2023**. I candidati dovranno presentarsi **alle ore 08.30** presso la **Palestra Alifaris in Piazza Sandro Pertini n. 18, Monsummano Terme** per la registrazione ed ammissione all'aula ove si terrà la prova.

La conferma dell'effettuazione della preselezione verrà comunicata attraverso il Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Amministrazione (sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso) e sull'Albo Pretorio on line a partire dal **27 ottobre 2023**.

I risultati della prova preselettiva saranno pubblicati a fine seduta e comunque non oltre il giorno successivo.

Nel caso in cui allo svolgimento della prova preselettiva si presenti un numero di candidati inferiore a 70 non si darà luogo all'espletamento della stessa e i candidati presentatisi saranno ammessi alla prova scritta.

Prova scritta

La prova scritta si terrà in data **9 novembre 2023**. I candidati dovranno presentarsi **alle ore 08:30** presso la **Palestra Alifaris in Piazza Sandro Pertini 18 Monsummano Terme** per la registrazione ed ammissione all'aula.

I risultati della prova scritta saranno pubblicati entro il giorno 17/11/2023, individuando il candidato tramite il codice attribuito dal portale InPA al momento della presentazione della domanda.

Contestualmente alla pubblicazione dei risultati della prova scritta, sarà pubblicato il calendario degli orali formulato in ordine alfabetico a partire dalla lettera estratta in occasione dello svolgimento delle prove scritte alla presenza di tre candidati.

Prova orale

La prova orale si terrà a partire dal giorno 04 dicembre 2023. I candidati dovranno presentarsi nel giorno, nel luogo e nell'orario che saranno comunicati attraverso il portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresi l'elenco dei candidati ammessi e il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA oltre che sul sito istituzionale del Comune di Monsummano Terme (www.comune.monsummano-terme.pt.it), sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove così come già indicate all'interno del presente Bando saranno comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

La sopra citata pubblicazione delle varie comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati muniti di idoneo documento d'identità.

Ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) – che facciano formale e documentata richiesta come previsto dall'articolo 3 - è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della L. n. 170/2010.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico al momento della presentazione della domanda di partecipazione sulla piattaforma InPA.

La Commissione Esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a suo insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Al fine di garantire la partecipazione e lo svolgimento delle prove concorsuali alle donne in stato di gravidanza o nel periodo di allattamento, le candidate dovranno tempestivamente contattare il Servizio Risorse Umane all'indirizzo e-mail: personale@comune.monsummano-terme.pt.it – tel.: 0572/959230-959229, affinché l'Ufficio possa informare la Commissione e predisporre le misure organizzative necessarie a garantire la tutela dello status durante tutta la fase di svolgimento delle prove concorsuali.

La partecipazione alle prove è consentita solo a seguito di identificazione del candidato, il quale dovrà, pertanto, presentarsi munito di documento di identità in corso di validità.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi, i quali potranno, pertanto, accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale.

Allo stesso modo sarà garantito il deflusso prioritario al termine della prova.

L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali deroghe normativamente previste.

Durante lo svolgimento della preselezione e della prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione Esaminatrice.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili che dovranno, pertanto, essere spenti: la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla modalità di tenuta di tali apparecchi. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

ART. 9

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURA DI NOMINA

La graduatoria dei candidati è formata dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e viene redatta tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001.

La graduatoria concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Dirigente del Settore Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio, unitamente ai verbali rassegnati dalla Commissione Esaminatrice, viene pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Monsummano Terme. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto della riserva di n. 3 posti prevista dagli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 in applicazione di quanto previsto al comma 4 dell'art. 1014 dello stesso Decreto Legislativo.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti nell'art. 12, comma 4, del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e le procedure concorsuali del Comune di Monsummano Terme .

A tal fine i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Risorse Umane, entro il termine di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti attestanti il possesso di requisiti particolari già indicati nella domanda (se non già presentati unitamente alla domanda stessa), quali titoli di riserva e/o

preferenza. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

I vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nella lettera di nomina, decadono dalla nomina stessa e dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio sarà effettuata sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi della vigente normativa contrattuale.

La validità temporale e le modalità di utilizzo della graduatoria concorsuale sono disciplinate dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001.

I vincitori del concorso pubblico hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso l'ente per almeno 5 anni dalla data di assunzione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014 e successive modificazioni.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. 487/1994 s.m.i. e dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e le procedure concorsuali del Comune di Monsummano Terme, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 14/9/2023, oltre che dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate a particolari categorie di cittadini, ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66, e garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato con D.Lgs. 11.4.2006 n. 198.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi e Partecipate e il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Gestione risorse, Persone, Aziende e territorio.

ART. 10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si forniscono le seguenti informazioni sulle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati resi con la presentazione della domanda di partecipazione.

Il Comune di Monsummano Terme in qualità di Titolare, tratta i dati personali conferiti ai sensi dell'art. 6, lett. c) ed e), del GDPR, esclusivamente ai fini della procedura concorsuale cui si riferiscono.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati personali sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e in ogni caso non oltre il termine decennale dalla chiusura del concorso, compreso il periodo di validità della graduatoria, a eccezione dei verbali e dei documenti istruttori che vengono conservati permanentemente.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di Monsummano Terme debitamente autorizzato al trattamento, dai membri della Commissione esaminatrice, o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento, utilizzando misure di sicurezza adeguate, soprattutto con riferimento alle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR, ovvero ai dati personali ex art. 10 del medesimo Regolamento.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato, anche qualora il Comune di Monsummano Terme ne accolga le eventuali

richieste di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale e alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione “Amministrazione Trasparente” per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati a un Paese terzo rispetto all’Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, secondo le procedure previste.

Il Titolare del trattamento sopraindicato è Comune di Monsummano Terme – Piazza IV Novembre 75 che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 05729590 E-mail: info@comune.monsummano-terme.pt.it – PEC: comune.monsummano@postacert.toscana.it

I riferimenti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 sono i seguenti: Avv. Francesco Barchielli-e-mail: dpo@comune.monsummano-terme.pt.it

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce “lex specialis” della procedura concorsuale, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso deve farsi riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. 487/1994 e, per quanto compatibile, nel vigente Regolamento dell’accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 14/9/2023. L’Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l’opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

COMPETENZE TRASVERSALI ART. 7 DEL BANDO

AREA	COMPETENZA	DESCRIZIONE
CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO	CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO	Leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole
	CONSAPEVOLEZZA DIGITALE	Comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro
	ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO	Dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale
INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO	COMUNICAZIONE	Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore
	COLLABORAZIONE	Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità
	ORIENTAMENTO AL SERVIZIO	Riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici
	GESTIONE DELLE EMOZIONI	Riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni
REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO	AFFIDABILITA'	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità
	ACCURATEZZA	Svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori, così da produrre risultati di qualità coerenti con le aspettative dell'organizzazione
	ORIENTAMENTO AL RISULTATO	Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà
GESTIRE LE RISORSE PUBBLICHE	GESTIONE DEI PROCESSI	Strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire
	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE	Gestire le risorse economico-finanziarie, strumentali e tecnologiche secondo criteri di efficienza e di efficacia, così da massimizzarne il valore